

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения

Протокол №1 от 10.01.2024года

**Утверждаю**

Заведующий ГБДОУ детским садом №14  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Беляшкина Л.В.

Приказ от 10.01.2024 №2

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений  
в ГБДОУ детский сад № 14 Кировского района Санкт-Петербурга  
в 2024 году**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ №14.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада №14 Кировского района Санкт-Петербурга</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	Сентябрь 2024

1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	Зам зав по АХР ответственный	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам зав по АХР ответственный	по мере необходимост и
<b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детского сада №14 Кировского района Санкт-Петербурга</b>			
1.2.1	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Сентябрь 2024
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников силами обученных сотрудников ДОУ.	Ответственны й	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2024 Июнь 2024
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, Педагогических советах. Приглашение на Педагогические советы членов Совета родителей.	заведующий ответственный	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующий	август 2024
2.1.2.	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующий воспитатели	сентябрь 2024
2.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий ответственный	в течение учебного года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	до 01.04.2024
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга по размещению Государственного заказа</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов.	заведующий	В течении года
2.2.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с контрактами	заведующий	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения ремонтных работ в ГБДОУ детском саду № 14 Кировского района Санкт-Петербурга	Зам зав по АХР	летний период
2.3.2.	Проведение ежегодной инвентаризации с привлечением представителя администрации и централизованной бухгалтерии	Зам зав по АХР	до 27.12.2024
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ</b>			

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга	заведующий зам. зав по АХР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГБДОУ детском саду № 14 Кировского района Санкт-Петербурга «Журнала учета мероприятий по контролю».	заведующий	В течении года
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.4.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ГБДОУ	заведующий ответственный	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ответственный	постоянно
2.4.7.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ. Размещение публичного доклада за 2023 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	заведующий  ответственный за сайт	Постоянно  май 2024
<b>2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения</b>			
2.4.1.	Корректировка официального сайта учреждения в разделе противодействие коррупции в соответствии с новыми нормативными документами и рекомендациями Администрации Кировского района Санкт-Петербурга	заведующий	до 1.11.2024
2.4.2.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при распределении стимулирующих и компенсирующих выплат сотрудникам ДОУ	заведующий ответственный	постоянно