

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Принято
Решением**

Совета образовательного учреждения
Протокол № 4 от 28.10.2015 года

Утверждено

Приказом

№ 17 п.4 от 30.10.2015 года

Заведующий  Л. В. Беляшкина

**Положение
о Педагогическом совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, утвержденном распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015 года № 4766-р.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета читается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

1.9. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы, обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;
- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- принимает решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: Общим собранием работников Образовательного учреждения, Советом Образовательного учреждения.

5.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников Образовательного учреждения и Совету Образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Образовательного учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.6. Данное Положение принимается на Совете образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.