

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

**Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
от 31.08.2017 г. протокол № 3**

«УТВЕРЖДЕНО»

**Приказом от 15.09.2017 г. № 11 п.9
Заведующий**

Л.В. Беляшкина



«Учтено»

**Мнение Совета родителей
Протокол № 3 от 12.09.2017 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости образовательной организации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательная организация Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) обеспечивает открытость на доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ Федерального закона «О некоммерческих организациях»,
 - ✓ Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения па официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
 - ✓ Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам: дошкольного образования», приказа Минфина России «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения, указанного сайта»
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой ДООУ информации:
 - способы и сроки обеспечения ДООУ открытости и доступности информации:
 - ответственность ДООУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем

ее размещения:

- на информационных стендах ДООУ;
- на официальном Сайте ДООУ;
- в средствах массовой информации (а т. ч. -электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДООУ:

- дата создания ДООУ;
 - информация об учредителе, учредителях ДООУ, месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - информация о структуре и органах управления ДООУ;
 - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - информация о языках образования;
 - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - информация о руководителе ДООУ, его заместителях;
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья);
 - а) о наличии свободных мест для приема детей, не позднее 1 июля;
 - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- ## 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:
- Устав;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,

отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) *(в десятидневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования)*;

-уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- муниципальное задания на оказание услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Муниципальное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.