

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Козлова улица, дом 47, корпус 2, Санкт-Петербург, 198260

Тел./факс: (812) 750-04-36

ОКПО 50937976 ОГРН 1027802739040

ИНН/КПП 7805144921/780501001

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 4 от 28.12.2024 года

Утверждено

Приказом № 30 от 28.12.2024 года

Заведующий: Л.В. Беляшкина

С учетом мнения родителей
протокол № 4 от 20.12.2024 года

Согласовано

Генеральный директор
ООО «Охранное предприятие «Лочия»
М.В. Веселов



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга,
обеспечение которых осуществляется

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Лочия»

Санкт-Петербург

2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объекта (территории) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства деятельности Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также Типовым положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ГОСТ Р 58485-2024 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1590-ст) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций и устанавливает порядок допуска сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Выполнение требований Положения обязательно для педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в детском саду, родителей (законных представителей) воспитанников, всех юридических и физических лиц, а также иных лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.

1.4. Территория детского сада - здание, в котором размещается детский сад, и прилегающая к нему территория.

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также с целью сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.6. Въезд на территорию детского сада и стоянка автотранспорта разрешена только служебным автомобилям с разрешения заведующего детским садом.

1.7. В целях соблюдения санитарного режима проход в детский сад рекомендуется осуществлять в сменной обуви или в бахилах.

1.8. Положение о контрольно-пропускном режиме утверждается приказом заведующего. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

1.9. Вход, выход в здание ДООУ, а также въезд и выезд с территории детского сада фиксируются видеокамерами.

1.10. ГБДОУ детский сад № 14 Кировского района оснащен комплексной системой безопасности. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.11. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

2. Организация пропускного режима детского сада

2.1. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в здание детского сада, оснащается пакетом документов на организацию пропускного и внутриобъектового режимов, технических средств охраны, постовой документации.

2.2. Пропускной режим на территории детского сада обеспечивают ООО «Охранная организация «Люция» и администрация ГБДОУ.

2.3. Физическую охрану круглосуточно осуществляют работники охранной организации.

2.4. В случае отсутствия на КПП работника ООО «Охранная организация «Люция» пропускной режим обеспечивает администрация ГБДОУ.

3. Пропускной режим для воспитанников и родителей (законных представителей):

3.1. Время для входа сотрудников, родителей и воспитанников на территорию и в здание образовательного учреждения в рабочие дни с 7.00 до 19.00 часов. В выходные и нерабочие праздничные дни вход на территорию и в здание образовательного учреждения закрыты. Открытие/закрытие дверей и калитки в указанное время осуществляется сотрудником охранного предприятия, с которым образовательное учреждение заключило контракт по организации и обеспечению охраны на стационарных постах.

3.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.3. Проход на территорию и в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через калитку и стационарный пост охраны (КПП) посредством домофонной связи.

3.4. Родители (законные представители) допускаются на территорию образовательного учреждения по списку воспитанников, утвержденному заведующим. В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность представителю охранной организации.

3.5. Выход воспитанников из здания детского сада разрешается только во время организации прогулок с воспитателем или в сопровождении родителя (законного представителя).

3.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность и прошедших регистрацию.

3.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

4. Порядок посещения родителями (законными представителями) территории детского сада.

4.1. Время привода в детский сад детей родителями с 7.00 до 8.30. Вход в детский сад через Крыло А.

4.2. Проход в детский сад родителей по личным вопросам к администрации осуществляется в дни и часы приема по предварительной записи по телефону: 8 812 750-04-36; 89030950160.

4.3. Родители с крупногабаритными сумками в детский сад не допускаются. В случае необходимости для осмотра представителями охраны может быть использован металлодетектор.

5. Пропускной режим для посторонних и иных лиц:

5.1. Посторонние лица допускаются в детский сад только администрацией детского сада, цель визита и паспортные данные посетителей фиксируются в журнале ООО «Охраной организацией «Люция»».

5.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками в детский сад не допускаются.

5.3. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах детского сада лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение детского сада запрещен.

5.4. Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения заведующего детским садом категорически запрещены.

6. Пропускной режим для должностных и проверяющих лиц:

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в детский сад после предъявления ООО «Охраной организации «Люция»» служебных удостоверений или иных документов, удостоверяющих личность.

6.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, должны предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка, и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

6.3. Группы лиц, посещающие образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях, для прохождения педагогической практики и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

7. Порядок регистрации персональных данных в журнале регистрации учета посетителей.

7.1. Для обеспечения требований ФЗ № 35 от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» при посещении территории детского сада должностными и проверяющими лицами, а также посторонними и иными лицами данные документов, подтверждающие личность, вносятся ООО «Охраной организацией «Люция»» в журнал регистрации учета посетителей.

7.2 Журнал учета регистрации посетителей заполняются ООО «Охраной организацией «Люция»».

7.3 Журнал учета регистрации посетителей является собственностью ГБОУ детского сада и хранится в администрации детского сада.

7.4. Заполненные журналы хранятся в архиве. Срок хранения – один год. После чего данные уничтожаются в соответствии с Законом о персональных данных

7.5. Под регистрацией посетителей понимается процедура записи в журнале учета регистрации посетителей персональных данных посетителя (фамилия, имя, отчество;

паспортные данные или данные водительского удостоверения, цель прибытия) с согласия субъекта о регистрации его персональных данных.

7.6. Лица, не согласные на обработку его персональных данных в детский сад не допускаются, с целью недопущения террористических актов на территории детского сада, а также невозможностью установки их личности, что препятствует раскрытию и расследованию террористических актов.

7.7. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, работников и посетителей, администрация детского сада вызывает правоохранительные органы.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

8. Для автотранспортных средств

8.1. Въездные ворота образовательного учреждения постоянно закрыты на замок.

8.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт продуктовой базы согласно графику поставки продуктов, прописанному в договоре на поставку продуктов питания, экстренных и аварийных служб.

8.3. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, полиции и др.) при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин в здание образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника охранного предприятия, с которым образовательное учреждение заключило контракт по организации и обеспечению охраны на стационарных постах.

8.4. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

8.5. Представитель охранного предприятия открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

8.6. Парковка иного автотранспорта на территории образовательного учреждения, у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

8.7. Въезд на территорию образовательного учреждения мусороуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, канцтовары, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

8.8. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с образовательным учреждением, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, имеют право:

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с

объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

8.9. Нахождение личного автотранспорта работников образовательного учреждения на территории образовательного учреждения запрещено.

9. Для ремонтно-строительных организаций

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

9.2. Допуск рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций осуществляется в дни и часы работы учреждения.

10. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

10.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов образовательной организации, отдельных списков.

10.2. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, родители воспитанников, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

10.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (приложение 1);
- выгуливать собак и других опасных животных;
- въезжать и парковать на территории детского сада транспорт, оснащенный электродвигателем (электросамокаты, гироскутеры, моноколесо и пр.).

10.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

10.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей директора) хранятся в кабинете заместителя директора по АХР в опечатанном шкафу. Ключ от кабинета заместителя директора по АХР хранится на стационарном посту охраны.

11. В случае чрезвычайной ситуации

11.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

11.2. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.