

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Приложение № 2
к приказу от 29.08.2025 года № 15 п.11
«Правила внутреннего трудового распорядка»**

Кодекс этики и служебного поведения

**сотрудников
государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга основан на положениях Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Гражданин, поступающий на работу в ГБДОУ детский сад № 14 Кировского района Санкт-Петербурга, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

3. Каждый сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, уважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности, сотрудников ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники ГБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений различных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями, другими гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету дошкольного образовательного учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, причиняющей вред психическому и физическому здоровью детей.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сотрудники ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга обязаны уведомлять заведующего, а тот, в свою очередь, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Сотрудникам ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ № 14, должен быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2 Сотрудники ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ № 14 к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении сотруднику ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Руководители ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и

проявлять толерантность в общении с воспитанниками, их родителями или законными представителями и коллегами.

Статья 9. Внешний вид сотрудника ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга

Внешний вид сотрудника ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Ответственность сотрудника ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга **за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса сотрудник ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудником ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Лист ознакомления с «Кодексом этики и служебного поведения» в ГБДОУ
детском саду № 14 Комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Авдеюк О.Д.	воспитатель		
2.	Азарова Т.Б.	делопроизводитель		
3.	Аркадьева Е.Д.	воспитатель		
4.	Базанова В.Н.	ПДО		
5.	Балтрук Л.Л.	воспитатель		
6.	Васильева Л.Ю.	воспитатель		
7.	Васильева М.М.	воспитатель		
8.	Ведерникова Н.И.	пом.воспитателя		
9.	Верхоглядова А.Л.	ст. воспитатель		
10.	Ветренко С.В.	воспитатель		
11.	Гаврилова Ю.С.	пом.воспитателя		
12.	Гончарова Н.А.	воспитатель		
13.	Деняк А.П.	м/с по массажу		
14.	Дубинина М.Н.	воспитатель		
15.	Ершова М.Е.	воспитатель		
16.	Завалина Е.С.	пом.воспитателя		
17.	Зиминая Е.А.	воспитатель		
18.	Иванова В.В.	пом.воспитателя		
19.	Ильина Е.А.	воспитатель		
20.	Исакова Т.В.	воспитатель		
21.	Калинин В.А.	КОРЗ		
22.	Кириллук А.А.	воспитатель		
23.	Лабазова С.Ю.	пом.воспитателя		
24.	Ларионова Я.В.	уборщик территорий		
25.	Левина О.Д.	ст. спец. по закупке		
26.	Лейнбаум О.Н.	воспитатель		
27.	Маевская В.Г.	врач-педиатр		
28.	Мартыненко В.И.	повар		
29.	Марчукова С.В.	воспитатель		
30.	Мельниченко А.А.	пом.воспитателя		
31.	Михайлова Е.А.	пом.воспитателя		
32.	Москалец Л.В.	муз. руководитель		
33.	Одиноква К.Д.	воспитатель		
34.	Петрова Т.Н.	учитель-логопед		
35.	Петрова Ю.О.	пом.воспитателя		
36.	Пириева И.В.	пом.воспитателя		
37.	Расторгуева О.Л.	пом.воспитателя		
38.	Рахимгулова Т.Н.	воспитатель		
39.	Рожкова Д.Е.	инструктор по физ-ре		
40.	Соболева Т.А.	воспитатель		
41.	Соловьева В.Д.	оператор ЭВМ и ВМ		
42.	Соломоненко О.В.	воспитатель		
43.	Турбакова О.Д.	пом.воспитателя		
44.	Тюрикова Л.И.	воспитатель		
45.	Успенская Е.А.	м/с по массажу		
46.	Утепова М.Б.	воспитатель		
47.	Хрусталева Е.Н.	пом.воспитателя		
48.	Хрусталева Н.А.	заместитель заведующего		
49.	Экпёньонг С.А.	заведующий производством		
50.	Яковлева Е.Д.	пом.воспитателя		