

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Приняты

решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
протокол № 1
от «01» марта 2022 года

Утверждены

приказом № 3/2 от 01.03.2022 года
Заведующий Л.В. Беляшкина

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 11.01.2022 года

**Правила приема обучающихся
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 14, Образовательная организация).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года № 686 о внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 и от 08.09.2020г. № 471;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- другими действующими нормативно-правовыми актами законодательства Санкт-Петербурга в области образования;
- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад № 14 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст. 2 от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.5. Прием в ГБДОУ детский сад № 14 осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Документы о приеме подаются в ГБДОУ детский сад № 14 после получения родителями (законными представителями) направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданной администрацией Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

2.2. Прием в ГБДОУ детский сад № 14 осуществляется на основании направления, выданного Комиссией, по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Образовательную организацию (приложение № 1) при предъявлении документов согласно приложению № 2 в сроки действия направления.

2.2.1. Направление, выданное Комиссией, предоставляется на бумажном носителе.

2.2.2. Заявление о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 14 осуществляется в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.2.3. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ детским садом № 14 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию.

2.2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в Образовательную организацию.

2.3. Требование представления иных документов, кроме предусмотренных приложением № 2, для приема детей в Образовательную организацию в части неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.3.1. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, указанных в Приложении № 2 настоящих Правил, Образовательная организация принимает решение о зачислении ребенка или об отказе в зачислении в Образовательную организацию.

2.3.2. Основанием для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 14 является непредставление документов, необходимых для зачисления ребенка в Образовательную организацию;

В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Образовательную организацию заявителю выдается уведомление с указанием причины.

2.3.3. При предъявлении родителем (законным представителем) полного пакета документов родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Второй экземпляр с отметкой о получении хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Заведующий образовательной организацией знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

- информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в Образовательную организацию и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5.2. Подпись Родителей (законных представителей) ребенка фиксирует также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством и согласие на обучение ребенка на государственном языке Российской Федерации, русском.
- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию.
- 2.6.1. Приказ о зачислении издает руководитель Образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.
- 2.6.2. Информация о зачислении ребенка в Образовательную организацию размещается на информационном стенде образовательной организации в течение 3 дней и предоставляется в комиссию в электронном виде в день их издания. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.6.3. При зачислении ребенка, отчисленного из исходной ОО, принимающая ОО в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходную ОО о номере и дате приказа о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 14 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме в Образовательную организацию.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящие правила вступают в силу с 01.03.2022 и действуют до 28.06.2026 года.
- 3.2. Все приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

Учетный номер _____

Заведующему

Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 14 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Беляшкиной Ларисе Валерьевне

от _____

(указать полностью Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка,
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))_____
(дата рождения и место рождения)_____
(место регистрации ребенка)_____
(место проживания ребенка)

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
ФИО родителя (законного представителя) ребенка		
Место регистрации		
Место проживания		
Контактные телефоны		

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга в группу
направленности с _____.

(вид группы)

С лицензией ГБДОУ детского сада № 14 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право
осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по
реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____

(Ф.И.О. ребенка)

на государственном языке Российской Федерации, русском.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на сбор, хранение, обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка,
на использование фото-, аудио-, видеоматериалов с мероприятий детского сада на сайте ОО, стендах и СМИ с
участием меня и моего ребенка*_____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на использование фото-, аудио-, видеоматериалов с мероприятий детского сада на сайте ОУ,
стендах и СМИ с участием меня и моего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Я даю свое согласие на использование своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в целях обеспечения взаимодействия с дошкольным образовательным учреждением по вопросам воспитательно-образовательной деятельности в учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям и т.д.) обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБДОУ детский сад № 14 Кировского района Санкт-Петербурга гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБДОУ детский сад 14 Кировского района Санкт-Петербурга будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие действует с даты подписания и в течение срока, установленного договором. По истечении срока, установленного в договоре, согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством РФ предоставлением заявления в простой письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

**Перечень документов, необходимых для предоставления
в образовательную организацию**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя и полномочия (в случаях, предусмотренных законодательством):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта –
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
 - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
 - представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка:
 - свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.
3. Заключение ТПМПК (для зачисления в группу оздоровительной направленности).
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. (п. 5 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1413-р).

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о приеме документов
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – детский сад № 14)

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в детский сад № 14 зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов _____
Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в детский сад № 14 _____

Контактные телефоны для получения информации *телефон, адрес эл. почты детского сада 14*
dou14@kirov.spb.ru

Телефон исполнительного органа государственной власти Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится детский сад № 14 417-69-39 savinova@kirov.spb.ru

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий детским садом № 14 _____ Подпись _____

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в ОУ:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных
- обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации <2>;

<2> В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

- дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид <3>;

<3> В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении <4>.

<4> В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОУ имеют:

- дети, в случае если в указанном ОУ обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра (статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") <5>.

<5> Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и(или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.