

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принят

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 11.01.2021 года

Утвержден

Приказом № 2 п.2 от 18.01.2021 года
Заведующий: Л.В. Беляшкина

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 11.01.2021 года

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 14; Образовательная организация).

1.2. Настоящие Порядок разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации с изменениями на 17.12.2009 года;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом от 28.12.2015 № 1527 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461—ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом ДОУ.

2. Порядок перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- Перевод в целях разобщения в другую образовательную организацию на 60 календарных дней для предупреждения инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка, не прошедшего иммунизацию против полиомиелита на период действия Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16;
- Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детского сада №14.
- Перевод из группы в группу Образовательной организации по окончанию учебного года;

2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ детского сада №14.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ детского сада №14 информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.

2.4.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчислением обучающегося из ГБДОУ детского сада №14 производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада №14 является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ детский сад №14 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада №14.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренных п.3.1.2., ребенок принимается в ГБДОУ детский сад №14 в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ детский сад №14 Кировского района Санкт-Петербурга

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.