

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 14
протокол от 24.05.2024 №2

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №_13.1 от 24.05.2024
Заведующий ГБДОУ Детский сад № 14
_____ Л.В. Беляшкина

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №14 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год**

г. Санкт-Петербург

2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	5–6
2.2. Нормотворчество	6
2.3. Работа с кадрами	7
2.4. Контроль и оценка деятельности	8
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	8–9
3.2. Безопасность	9–11
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	12–26

Цели и задачи детского сада

на 2024/2025 учебный год

Создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

1. Создание условий, обеспечивающих реализацию программ и технологий дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:
 - формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
 - формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
2. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей на основе использования здоровьесберегающих технологий.
3. Создание условий для приобщения дошкольника к экономической действительности как условию становления ценностных ориентации и установок.
4. Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов в рамках действующих Профстандартов.
5. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования за счет использования программного обеспечения, электронной образовательной системы, цифровых технологий в обучении, воспитании и управлении дошкольного учреждения.
6. Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) в вопросах развития и образования (в том числе дистанционно), охраны и укрепления здоровья детей; вовлечение родителей в образовательную деятельность, в управление качеством образования (общественно-государственные формы управления).
7. Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров.
8. Подготовка и проведение летнего оздоровительного отдыха детей.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка

ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Обновление содержания рабочих программ в целях реализации новых подпрограмм программы развития	Май-июль	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Представление цифровых материалов для реализации деятельности с использованием информационных образовательных технологий в рамках реализации программы развития подпрограммы «Цифровая образовательная среда»	1 ноября	Ст. воспитатель, Воспитатели: Дубинина М.Н., Утепова М.Б. Марчукова С.В., Липовская К.Д., Базанова В.Н.
Представление материалов для формирования поддержки семей имеющих детей в рамках реализации программы развития подпрограммы «Поддержка семей, имеющих детей»	1 ноября	Ст. воспитатель, Воспитатели: Гончарова Н.А. Богушенко О.Ю., Петрова Т.Н., Соломоненко О.В. Ильина Е.А.
Представление рабочей группой работу по программе «Орлята дошколята»	1 ноября	Ст. воспитатель педагоги
Представление рабочей группой работу в сообществе Педагоги Патриоты	1 ноября	Ст. воспитатель, педагоги
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Организация мониторинга состояния здоровья воспитанников	Сентябрь, октябрь	Воспитатели
Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение здоровья детей (на основе данных о диагнозах воспитанников)	Сентябрь - май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Форма проведения	Срок	Ответственный
Праздники проводятся в соответствии с календарным планом ДОУ	Беседа, чтение литературы, Внутригрупповая выставка, Проект.	В течении года	Воспитатели, ст воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Разработка, утверждение новых внутри садовских конкурсов.	Сентябрь	Административно-педагогическая команда
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Административно-педагогическая команда
Конкурс творческих поделок на новогоднюю елку «Волшебница зима»	Декабрь	Административно-педагогическая команда
Выставка в музыкальном зале «Рождественское чудо»	январь	Административно-педагогическая команда
Конкурс чтецов (отборочный тур)	Январь	Административно-педагогическая команда
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, ПДО
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, ПДО
Конкурс творческих работ «Мы помним, мы гордимся»	Май февраль	Административно-педагогическая команда,
Выставка «Пусть всегда будет солнце»	Июнь	Административно-педагогическая команда,
Выставка проектов «Огород на окне»	Апрель	Административно-педагогическая команда,
Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков	Май	Административно-педагогическая команда,
Районные		
Конкурсы в соответствии со сборником районных конкурсов на 2024-2025 год	Сентябрь-май	Административно-педагогическая команда
Городские		
Конкурсы в соответствии с положениями о городских конкурсах в 2024-2025 году	Сентябрь - май	Административно-педагогическая команда

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Организация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную и социокультурную деятельность	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп

Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, учитель - логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Апрель	Организация воспитательно-образовательной деятельности для детей вновь поступающих в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
2.1.	Педагогические советы			
.1.1	<p>2 Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p><u>1 часть.</u> 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p><u>2 часть.</u> 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД.</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.</p> <p>2.5. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p> <p><u>3 часть.</u> 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 3.2. Разное</p>	Август 2024	Заведующая ДООУ старший воспитатель, рабочая группа	
	<i>Подготовка</i>			
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.	Заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель		
	Корректировка ООП рабочей группой	Рабочая группа		
	Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП.	Старший воспитатель Педагоги		
.1.2	<p>2 Педагогический совет № 2 «Использование современных педагогической технологий в развитии дошкольников» Геокешинг — одна из современных технологий дошкольного образования. Задача, которую решают игроки в геокешинг — это розыскивание тайников, сделанные другими участниками игры. Линейный календарь, виммельбух, сторисек.</p> <p><u>1 часть Аналитическая.</u> 1.1. Вступительное слово 1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-геокешинга развития дошкольников.</p>	Ноябрь 2024	Заведующая ДООУ Старший воспитатель, воспитатели.	

	<p><u>2 часть</u> 2.1. Сообщение «Использование технологии геокешинга, в работе с детьми». Линейный календарь, виммельбух, сторисек.</p> <p><u>3 часть</u> 4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 4.3. Разное</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>	
1.3	<p>2 Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через программу «Орлята Дошколята»</p> <p><u>1 часть. Аналитическая.</u> 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p><u>2 часть.</u> 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ нравственно-патриотического воспитания в рамках программы Орлята Дошколята » 2.3. Презентация мероприятия в рамках программы Орлята Дошколята</p> <p><u>3. часть.</u> 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	02.2025	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педколлектив</p>	
	<i>Подготовка</i>			
	Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»		Старший воспитатель	
	Выставка методической литературы.		Воспитатели	

2.1.4	<p>Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»</p> <p>1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Мониторинг детского развития.</p> <p>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>5.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.</p> <p>6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>8.Принятие проекта решения педсовета.</p>	05.2025	Заведующая ДОУ старший воспитатель педколлектив	
	<i>Подготовка</i>			
	Итоги освоения детьми ООП, №14, в соответствии с ФООП.		Педагоги	
	Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период		Заместители заведующей, старший воспитатель	
	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»		Административно-педагогическая команда	
	Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.		Старший воспитатель	
2.2	Общие собрания			
2.2.1.	1. Положение об оплате труда	Сентябрь 2024	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель	
2.2.2.	1. Состояние работы по охране труда в ДОУ. 2. Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за 9 месяцев.	Ноябрь 2024	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель	
	1.Отчётно-выборочное собрание	Январь 2025	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель	
2.2.2	1.Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Май Июнь 2025	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель	
2. 3	Производственные совещания			
2.3.1.	Еженедельно, каждый вторник в соответствии: - с оперативным контролем; - с планированием педагогического совета; - с планированием общих собраний			

2.3.2.	Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников	Март 2025	Заведующая ДОУ Заместитель заведующей Медсестра	
2.3.3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников. «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	Май 2025	Заведующая ДОУ заместитель заведующей	

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Сентябрь	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка материалов для формирования профессиональной компетенции педагогов в рамках реализации программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели: Васильева Л.Ю., Исакова Т.В. Утепова М.Б. Одиноква К.Д. Зими́на Е.С Тюрикова Л.И.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Профилактика речевых нарушений у детей	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель, учитель логопед
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка положений к заявленным творческим конкурсам на учебный год	Сентябрь	Рабочая группа из педагогов ДОУ

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
План работы по антикоррупции	Январь	Старший воспитатель
План работы по ГО И ЧС	Январь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий
Пакет документов на соответствие занимаемой должности подлежащих аттестации кадров ДОУ	Январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Базанова В.Н.	Музыкальный руководитель	декабрь
Зими́на Е.С	Воспитатель	Октябрь
Успенская Е.А	Инструктор по физической культуре	декабрь
2. Аттестация непедагогических работников		
-		
-		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Авдеюк О.Д.	Воспитатель	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Базанова В.Н.	ПДО	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Ветренко С.В.	Воспитатель	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Гончарова Н.А.	Воспитатель	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Ильина Е.А.	Воспитатель	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Москалец Л.В.	Музыкальный руководитель	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Петрова Т.Н.	Учитель логопед	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Рахимгулоа Т.Н.	Воспитатель	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
Успенская Е.А.	Инструктор по физическому развитию	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании

Утепова М.Б.	Воспитатель	В течение года	ДОТ в дошкольном образовании
--------------	-------------	----------------	------------------------------

2.3.3. Повышение профессионального мастерства педагогов.

Коллективные просмотры педагогического процесса

2.3.3.1	Открытый просмотр ОД во второй младшей группе с использованием приёмов мнемотехники Открытый показ занятия в старшей группе с использованием новых педагогических технологий .	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели
2.3.3.2	Организация Акции « Их именами названы улицы» в рамках сообщества Педагоги Патриоты «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию	Декабрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели
2.3.3.3	Организация Акции « Театр для детей руками родителей » в рамках сообщества Педагоги Патриоты «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию	Март 2025	Старший воспитатель Воспитатели

2.3.4. Самообразование педагогов

Самообразование педагогов проходит в соответствии с планом самообразования на 2024-2025 год (приложение 2).

2.3.5 Организация работы наставничества

Форма наставничества: реверсивное наставничество

№ п/п	Наставники	Обучаемые
	Одинокова К.Д. Исакова Т.В. Утепова М.Б.	Васильева М.М. Гончарова Н.А. Ильина Е.А. Ветренко С.В. Аркадьева Е.Д.

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Составление плана работы	Сентябрь 2024	Наставники с участием обучаемых	Ст. воспитатель
2.	Диагностическое обследование знаний	октябрь 2024 Май 2025	Наставники	Ст. воспитатель
3.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	Октябрь 2024	Наставники с участием обучаемых	Ст. воспитатель
4.	Анкетирование, тестирование	Октябрь 2024 Май 2025	Наставники	Ст. воспитатель
5	Отчет по итогу проделанной работы	Май 2025	наставники	Ст. воспитатель

2.3.6. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Реставрация, частичный косметический ремонт в ДОУ	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– систему контроля и управления доступом;		
– систему видеонаблюдения	Декабрь	

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХР
Обновить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХР
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	ежедневно	Заместитель директора по АХР
– генеральной уборки	ежемесячно - в 2024-2025	

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №
от

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ №14
Кировского района СПб
Приказ № от _____
Беляшкина Л.В.

План управленческой работы

детского сада по организации оздоровительной работы летом

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой активности и движении.

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для оздоровления детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
6. Способствовать благоустройству территории детского сада.

№	Содержание работы	Период	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период	май	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Издание локальных актов и разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период.	май	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Принятие плана летне-оздоровительного периода (ЛОП)	Педсовет, май	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация охраны жизни и здоровья детей, в том числе в условиях распространения коронавирусной инфекции • Предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий • Охрана труда, соблюдение техники безопасности на рабочем месте • Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций • Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе 	Май, июнь	Заведующий Ст. воспитатель, ответственный за ПДД Зам. зав по АХР Мед/сестра Мед/сестра
5.	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Осмотр исправности спортивного и игрового оборудования на прогулочных площадках с оформлением акта • Наличие медицинской аптечки первой помощи в группах 	май	Зам. зав. по АХР, инструктор по ФК Мед/сестра
6.	Подготовка участков по подготовке к летнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия, разнообразия и безопасности выносного материала (соответствие образовательным областям, тематике дня) • Наличие и функциональность опытного участка (огород) и цветников, пособий и оборудования для проведения экспериментов 	июнь	Воспитатели Ст. воспитатель Заведующий, взаимоконтроль
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			

1.	Планирование образовательной работы ДООУ в летний период	май	Ст. воспитатель
2.	Календарное планирование образовательной работы группы в летний период	В течение ЛОП	Воспитатели
3.	Проведение работы с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (инструктаж, беседы, игры по ознакомлению с ПДД, поведению в лесу)	В течение ЛОП	воспитатели

4.	Экологическое воспитание детей, путем проведения бесед, прогулок, наблюдений и экспериментирования с живой и неживой природой, труда на участке, в цветнике, показа презентации и др . Наблюдение в рамках станций экологической тропы. Тропа здоровья. Наблюдение за огородом и цветников Просмотр презентаций	В течение ЛОП	Воспитатели
5.	Организация изобразительной деятельности ручного труда: <ul style="list-style-type: none"> • наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, цветные карандаши, фломастеры, бросовый материал, пластилин, цветная бумага, ножницы, клей, мольберты) • природного и нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи, губки, овощи) • организация выставок, конкурсов внутри ДООУ (конкурс рисунков на асфальте, конкурс рисунков «Я рисую МИР», фотовыставка «Петербургские кошки», конкурс коллективных работ «Цветочная поляна» и т.д.) 	В течение ЛОП	Воспитатели
6.	Экспериментальная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • организация игр с водой, песком, воздухом • наличие материалов для экспериментирования (камешки, губки, трубочки, мыльные растворы, емкости для переливания, вертушки и т.д.) • наличие картотек экспериментов и игр по экспериментированию 	В течение ЛОП	Воспитатели

7.	Организация игровой деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Сюжетно-ролевые игры: театрализованные, драматизации, инсценировки • Подвижные игры, эстафеты, спортивные игры • Дидактические игры, • Народные, хороводные, музыкальные • Игровые ситуации • Игры по ПДД и пожарной безопасности 	В течение ЛОП	Старший воспитатель, Воспитатели, Муз. рук
8.	Планирование прогулок	Июнь	Воспитатели
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (прием и утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение ЛОП	Воспитатели, Инструктор ФК
2.	Использование в режиме дня вариативных режимов с учетом погодных условий, возраста и здоровья детей, заверенных врачом и заведующим ДОУ	В течение ЛОП	Заведующий, Ст. воспитатель, Медицинский персонал
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, посредством расширения ассортимента выносного оборудования и проведения подвижных игр на воздухе	В течение ЛОП	Воспитатели, Инструктор ФК
4.	Систематическое проведение закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные и солнечные ванны, обтирания, хождение босиком, дыхательная гимнастика)	В течение ЛОП	Воспитатели, Медицинский персонал Инструктор по ФК
5.	Соблюдение режима пребывания детей под прямыми солнечными лучами. Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	В течение ЛОП	Воспитатели, Медицинский персонал, родители
6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие индивидуальных кружек (одноразовых стаканчиков), чайников или бутылок с охлажденной кипяченой водой.	В течение ЛОП	Помощники воспитателей, родители
7.	Ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов	В течение ЛОП	Заведующий Кладовщик
8.	Наличие сведений о детях по группам здоровья, об аллергиях	Июнь, август	Медицинский персонал
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Наличие сведений о детях по группам здоровья, об аллергиях и т.д.	Май	Медицинский персонал

2.	Соблюдение режима пребывания детей под прямыми солнечными лучами. Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	В течение ЛОП	Медицинский персонал Воспитатели
3.	Увеличение продолжительности дневного сна с доступом свежего воздуха, гибкие режимы укладывания и подъема, проведение бодрящей гимнастики	В течение ЛОП	Воспитатели
4.	Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций»	Июнь	Медицинский персонал
5.	Тематические беседы с детьми: «Осторожно, КОВИД» «Опасно- безопасно» «Болезни грязных рук» «Съедобное и несъедобное: ягоды» «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	Июнь	Воспитатели
6.	День охраны здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи для педагогов • Беседы с детьми 	1 неделя июня	Старший воспитатель Инструктор по ФК Медицинская сестра
			Воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Создание условий для двигательной активности путем организации подвижных игр на воздухе	В течение ЛОП	Инструктор по ФК Воспитатели
2.	Проведение утренней гимнастики и физкультурных развлечений на улице	В течение ЛОП	Инструктор по ФК Воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях, проводимых ДОУ в летний период	В течение ЛОП	Воспитатели, специалисты
2.	Оформление родительских уголков: новые режимы дня, план тематических дней в группе, рекомендации по организации летнего отдыха детей на даче: «Безопасное лето»	Июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Оформление уголка здоровья для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения у воды • Профилактика теплового удара • Организация закаливающих процедур летом 	Июнь	Воспитатели Медицинский персонал
КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ и ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ			

1.	Контрольно-аналитическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация плана ЛОП • Организация прогулок и соблюдение режима дня • Организация оздоровительных мероприятий • Подготовка к выставкам и досуговой деятельности 	В течение ЛОП	Заведующий, Ст. воспитатель,
2.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Знание и соблюдение режима дня своей группы • Организация питания и питьевого режима • Своевременное проведение инструктажа с детьми • Организация прогулок и закаливающих мероприятий 	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Трудовая дисциплина • Наблюдение и анализ образовательной работы • Организация питьевого режима и 	В течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель Мед/сестра
	питания <ul style="list-style-type: none"> • Проведение утреннего фильтра и гимнастики на улице • Организация сна, закаливания и содержание прогулок • Проведение влажных уборок в группе, проверка состояния территории и прогулочных участков • Состояние ТБ и ПБ на территории ДОУ 		Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР
4.	Проверка наличия и сохранности выносного материала Состояние выносного материала (чистота и безопасность)	В течение ЛОП	Заведующий Ст. воспитатель Мед/сестра
5.	Выполнение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> • Охрана труда при проведении массовых мероприятий • Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий • Охрана труда воспитателей и младших воспитателей 	В течение ЛОП	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности планирования образовательной работы в ДОП 	В течение ЛОП	Ст. воспитатель

2.	Подбор литературы и методического материала для организации образовательной деятельности в ЛОП	Июнь	Ст. воспитатель
3.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	Июнь	Ст. воспитатель
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Испытание гимнастических снарядов и оборудования физкультурной площадки Доу с составлением акта и оформления в журнале	Май	Зам. зав. по АХР Инструктор по ФК
2.	Проведение озеленение участка, уход за цветниками и огородом в рамках экологической тропы	В течение ЛОП	Воспитатели
3.	Проведение ремонтных работ	Июль-август	Заведующий Зам. зав. по АХР
4.	Проверка наличия и сохранности выносного материала		Зам. зав. по АХР
5.	Проверка санитарного состояния территории и прогулочных участков ДОУ	ежедневно	Зам. Зав. По АХР Уборщик территории Пом. воспитателей
6.	Подготовка и проведение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> • Охрана труда при проведении массовых мероприятий • Охрана труда при проведении прогулки экскурсий • Охрана труда воспитателей и младшихвоспитателей 	Июнь, август	Зам. зав. по АХР Заведующий
7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение ЛОП	Инструктор по ФК Медицинский персонал

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим _____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

21				
22				
23				
24				
25				
26				